



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2022 № 594  
с.Еткуль

Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 17.07.1999 г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Еткульского муниципального района,

администрация Еткульского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить Положение о работе комиссии по предоставлению и распределению единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального района (приложение 2).

2. Утвердить Состав комиссии по предоставлению и распределению единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального района (приложение 3).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Еткульского муниципального района от 07.10.2021 г. № 738 «Об утверждении Положения о порядке оказания единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального района».

4. Отделу информационных технологий администрации Еткульского муниципального района (С.В. Марфина) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района в сети интернет.

5. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Еткульского муниципального района Ямгурову Г.С.

Глава Еткульского  
муниципального района

Ю.В. Кузьменков

**Положение**  
**о порядке предоставления единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального района**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального района (далее - Положение).

2. Единовременное социальное пособие (далее по тексту - ЕСП) предоставляется гражданам в виде денежных средств и предназначено для оказания неотложной помощи разового характера, которое может быть направлено:

1) на поддержание жизнедеятельности граждан, попавших в трудную жизненную, экстремальную ситуацию или остро нуждающихся в социальной защите (поддержке).

Трудная жизненная ситуация - это ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов, отсутствия определенного места жительства, пожара, болезни, кражи, стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации, которую он не может преодолеть самостоятельно;

2) на проведение ремонта жилья, водоснабжения, участникам и инвалидам Великой Отечественной войны; вдовам участников Великой Отечественной войны; ветеранам Великой Отечественной войны (труженикам тыла); одиноко проживающим (в том числе семейным парам): инвалидам, ветеранам труда, ветеранам труда Челябинской области, лицам, имеющим категорию «Дети погибших участников ВОВ и приравненных к ним лиц», являющимися собственниками жилых помещений.

3) членам семей, а именно: родителям, супругам, и детям военнослужащих, иному родственнику или лицу, взявшему на себя обязанности по организации погребения лица (лиц), проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, погибших в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

4) на оздоровление и реабилитацию граждан пенсионного возраста, не являющихся инвалидами, в МБУ СОЦ «Восход» с. Хомутинино, Увельского района, Челябинской области.

5) разовые выплаты ЕСП отдельным категориям граждан при проведении торжественных, праздничных мероприятий.

3. Предоставление ЕСП основано на заявительном принципе о нуждаемости в нём граждан и дифференцированном подходе к определению размера помощи с учетом материального положения и состояния здоровья.

4. ЕСП предоставляется гражданам:

- зарегистрированным на территории Еткульского муниципального района;

- подавшим заявление лично (в письменной или электронной форме) или лицом, имеющим право выступать от их имени в администрацию Еткульского муниципального района, Управление социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального района (далее – УСЗН) или муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Еткульского муниципального района (далее - КЦСОН);

- признанным комиссией по оказанию и распределению ЕСП гражданам Еткульского муниципального района, нуждающимся в социальной защите (поддержке).

5. ЕСП предоставляется не более одного раза в текущем финансовом году. ЕСП на проведение ремонта жилья, водоснабжения оказывается не чаще 1 раза в 3 года.

6. Предоставление ЕСП осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Еткульского муниципального района на соответствующий год.

7. Для рассмотрения заявлений граждан и принятия решения об оказании им ЕСП в администрации Еткульского муниципального района создается Комиссия по оказанию и распределению единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального района (далее по тексту – Комиссия).

8. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Еткульского муниципального района.

9. При рассмотрении заявлений граждан Комиссия учитывает:

1) причину и обстоятельства, побудившие заявителя обратиться за помощью;

2) материально-бытовое положение заявителя;

3) состав и доход семьи;

4) документы, подтверждающие произведенные расходы либо потребности в средствах.

10. На основании протокола заседания Комиссии организацию выплаты ЕСП осуществляет КЦСОН.

## 2. Размеры единовременного социального пособия

11. Минимальный размер ЕСП составляет 500 рублей. Максимальный размер ЕСП гражданам, попавшим в трудную жизненную, экстремальную ситуацию или остро нуждающимся в социальной защите (поддержке) составляет не более 50 тыс. рублей (включительно);

на проведение ремонта жилья, водоснабжения - не более 15 тыс. рублей (включительно);

на погребение лица, погибшего в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины – не более 50 тыс. рублей;

на оздоровление и реабилитацию граждан – не более 70% от стоимости оздоровления (путевки);

участникам при проведении торжественного, праздничного мероприятия – не более 15 тыс. рублей.

12. Средства ЕСП носят целевой характер и не могут быть использованы не по назначению.

### 3. Порядок оформления документов на предоставление ЕСП

13. Граждане, обратившиеся по вопросу предоставления им ЕСП, заполняют заявление на имя главы Еткульского муниципального района, начальника УСЗН или директора КЦСОН.

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт, справка об освобождении для лиц, освободившихся из мест лишения свободы);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя;

3) копия свидетельств (а) о рождении ребенка (детей);

4) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (граждан), совместно проживающего (-их) с заявителем;

5) документы, подтверждающие среднедушевой доход заявителя (членов семьи) за последние 3 месяца, предшествующих месяцу обращения, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" (справки о доходах всех членов семьи, зарегистрированных и проживающих на одной жилой площади с заявителем);

б) отсутствие доходов семьи подтверждается документами:

-копия трудовой книжки, содержащая сведения об увольнении;

-документ, содержащий, сведения о неполучении пособия по безработице;

-документ об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

При отсутствии у заявителя (члена семьи) трудовой книжки отсутствие доходов подтверждается объяснительной заявителя (члена семьи), в которой указываются сведения о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральным законом подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Если в объяснительной заявитель указывает, что работает без официального трудоустройства, то доход, указанный заявителем учитывать в общий доход;

7) документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации:  
-информация Министерства здравоохранения Челябинской области о необходимости и стоимости дорогостоящего лечения;  
-информация Министерства здравоохранения Челябинской области о необходимости приобретения и стоимости дорогостоящего лекарственного препарата;  
-справка лечебно-профилактического учреждения;  
-акт или справка о пожаре;  
-справка о краже;  
-сведения о доходах из территориального учреждения службы занятости населения (для трудоспособных граждан);  
-справка о чрезвычайной ситуации; справка о стихийном бедствии;

8) копия(и) документа(ов), подтверждающая(ие) наличие группы инвалидности (может подать как сам заявитель, так и специалисты КЦСОН запросить через систему СМЭВ);

9) документы, подтверждающие право собственности жилой площади (помещения) – для граждан (инвалиды и участники ВОВ, вдовы участников ВОВ, ветераны ВОВ (труженики тыла); одиноко проживающие (в том числе семейные пары) инвалиды, ветераны труда, ветераны труда Челябинской области, дети погибших участников ВОВ и приравненных к ним лиц) подавших заявление на предоставление ЕСП на проведения ремонта жилья, водоснабжения (может подать как сам заявитель, так и специалисты КЦСОН запросить через систему СМЭВ);

10) копию СНИЛС или иной документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и всех членов семьи, зарегистрированных по указанному адресу (может подать как сам заявитель, так и специалисты КЦСОН запросить через систему СМЭВ);

11) другие документы, подтверждающие обоснованность получения ЕСП;

12) согласие на обработку и передачу персональных данных третьим лицам.

13) к заявлению и согласию на обработку персональных данных родителям, супругам и детям военнослужащих, иному родственнику или лицу, взявшему на себя обязанности по организации погребения лица (лиц), проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, погибших в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины необходимо предоставить следующие документы:

для родителей погибшего военнослужащего: паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении погибшего военнослужащего, в случае изменения фамилии, имени, отчества - документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества, свидетельство о смерти погибшего военнослужащего, извещение (справка, сведения) о гибели, реквизиты счета, открытого в кредитной организации;

для супруги(супруга) погибшего военнослужащего: паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о браке, свидетельство о смерти погибшего военнослужащего, извещение (справка, сведения) о гибели, реквизиты счета, открытого в кредитной организации;

для детей погибшего военнослужащего: свидетельство о рождении (в случае установления отцовства- свидетельство об установлении отцовства), свидетельство о смерти погибшего военнослужащего, извещение (справка, сведения) о гибели, реквизиты счета, открытого в кредитной организации. За несовершеннолетних детей заявление подается законным представителем.

14) к заявлению и согласию на обработку персональных данных на оздоровление и реабилитацию прилагаются: копия документа, удостоверяющего личность заявителя, пенсионного удостоверения, реквизиты счета, открытого в кредитной организации. Специалисты КЦСОН самостоятельно запрашивают необходимые сведения в рамках межведомственного взаимодействия и (или) через СМЭВ.

15) к заявлению и согласию на обработку персональных данных на предоставление разового ЕСП прилагаются: копия документа, удостоверяющего личность заявителя, документы, подтверждающие обоснованность получения ЕСП, необходимые дополнительные сведения специалисты КЦСОН самостоятельно запрашивают в рамках межведомственного взаимодействия и (или) через СМЭВ.

14. Специалисты КЦСОН осуществляют проверку сведений, предоставленных заявителем, не более 5 дней с даты поступления заявления, не более 15 дней обрабатывают поступившую информацию и формируют личное дело.

15. Специалисты КЦСОН не позднее 20 дней с даты поступления заявления, передают заявление и пакет документов на рассмотрение Комиссии.

16. Заявления о предоставлении ЕСП рассматриваются Комиссией в течение 3 дней со дня получения от КЦСОН.

17. Специалисты КЦСОН дают подробные разъяснения о порядке и условиях предоставления и оформления необходимых документов.

#### 4. Расчет среднедушевого дохода граждан

18. Расчет среднедушевого дохода граждан производится специалистом КЦСОН на основании документов, предоставленных вместе с заявлением, а также сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.

19. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина для предоставления ЕСП осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 г. № 44-ФЗ «О порядке

учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

20. При расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи или одиноко проживающим гражданином в денежной форме. Из дохода семьи исключается сумма уплаченных алиментов.

21. Расчет среднедушевого дохода производится исходя из суммы доходов гражданина (членов семьи) за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления. Среднедушевой доход рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов за указанный период на число членов семьи.

#### 5. Обследование материально-бытовых условий граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении ЕСП

22. Обследование материально-бытовых условий граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении ЕСП, проводится с целью проверки сведений, представленных заявителем и объективного определения нуждаемости заявителя в ЕСП.

23. Обследование материально-бытовых условий граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении ЕСП, проводится комиссией в составе не менее 3-х человек, формируемой КЦСОН с привлечением специалистов администрации сельского поселения по месту регистрации (жительства) заявителя.

24. По результатам обследования составляется акт обследования материально-бытовых условий (далее именуется Акт, приложение 1).

25. Акт подписывается всеми членами комиссии.

#### 6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ЕСП.

26. Комиссия по предоставлению и распределению ЕСП гражданам Еткульского муниципального района рассматривает поданное гражданином на имя главы Еткульского муниципального района, начальника УСЗН или директора КЦСОН заявление и приложенные к нему подтверждающие документы. При определении размера ЕСП Комиссия учитывает материально-бытовое положение, состав и доход семьи заявителя, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью, документы, подтверждающие произведенные расходы или потребность в средствах.

27. Решение о предоставлении ЕСП выносится на основании всестороннего изучения результатов проведенного обследования, представленных документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию, и сравнительного анализа среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) и величины прожиточного минимума,

установленной по основным социально-демографическим группам населения в Челябинской области, с учетом полученных в текущем году других видов социальной помощи.

28. Размер предоставляемого ЕСП в каждом конкретном случае устанавливается индивидуально с учетом представленных документов.

29. Заявление о предоставлении ЕСП рассматривается в течение 30 календарных дней с даты подачи заявления. Комиссия вправе продлить срок рассмотрения заявления, но не более чем на 30 календарных дней, уведомив письменно о продлении срока его рассмотрения гражданина (семью), направившего заявление.

30. Продление срока рассмотрения заявления может быть в следующих случаях:

- отсутствие заявителя по месту регистрации (жительства) и невозможности составления акта обследования материально-бытовых условий;
- при необходимости дополнительной проверки сведений, указанных в акте обследования материально-бытовых условий.

31. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляется протоколом. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии о предоставлении ЕСП либо об отказе в предоставлении ЕСП сообщается заявителю письменно, с указанием суммы ЕСП либо причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

## 7. Основания для отказа в предоставлении ЕСП

32. Основанием для отказа в предоставлении ЕСП является:

1) доход заявителя (семьи заявителя), превышает 2-х кратный размер величины прожиточного минимума на душу населения в Челябинской области, установленный на дату обращения, отсутствие права собственности на жилье, нуждающегося в проведении ремонта жилья, водоснабжения;

2) отсутствие трудной жизненной ситуации, установленной в ходе обследования материально-бытовых условий;

3) отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства на территории Еткульского муниципального района;

4) представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений и документов;

5) отсутствие (не предоставление) возможности провести обследование материально-бытовых условий проживания заявителя;

6) отсутствие дохода заявителя (членов его семьи) по неуважительной причине, наличие в семье трудоспособных граждан, не предпринимающих никаких действий по своему трудоустройству;

7) неполучение (или не оформление) мер социальной поддержки и социальной помощи, гарантированных заявителю и его членам семьи согласно действующему законодательству;

8) самостоятельное разрешение трудной жизненной ситуации заявителем



(семьей заявителя);

9) смерть заявителя;

10) освоение лимита ассигнований, предусмотренных на текущий год в бюджете Еткульского муниципального района на указанные цели;

## 8. Порядок выплаты ЕСП

33. Выплата ЕСП производится заявителю или лицу, имеющему право выступать от его имени, на основании протокола заседания Комиссии бухгалтерией КЦСОН.

34. По заявлению гражданина выплата ЕСП может быть осуществлена на счет, открытый в кредитном учреждении.

## 9. Источники финансирования и порядок выделения средств на ЕСП

35. Источниками предоставления ЕСП являются средства бюджета Еткульского муниципального района.

36. ЕСП может быть предоставлено гражданам, нуждающимся в социальной защите, только при наличии средств на эти цели.

37. Учет расходования средств, направляемых на оказание ЕСП, осуществляется КЦСОН.

## 10. Обеспечение размещения информации о предоставлении единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального района

38. Информация о предоставлении единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального района, установленного настоящим Положением, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом "О государственной социальной помощи".

Приложение 1 к Положению о порядке предоставления единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального района

**МУ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»  
Еткульского муниципального района**

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО - БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ**

(для оценки нуждаемости гражданина в срочном социальном обслуживании

"Выплата единовременного социального пособия за счёт средств районного бюджета)

Фамилия, Имя, Отчество: \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ паспорт РФ серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_ Полных лет: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Категория: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Данные об имеющихся родственниках и (или) членах семьи, проживающих совместно с заявителем:

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Место работы, должность	Сведения о доходах	Документы, подтверждающие доходы
заявитель:					

Данные об имеющихся родственниках и (или) членах семьи, проживающих отдельно от заявителя:

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Место работы, должность	Сведения о доходах	Документы, подтверждающие доходы

Общий доход семьи: \_\_\_\_\_ руб. Среднедушевой доход семьи: \_\_\_\_\_ руб.

Льготы, предоставляемые семье: \_\_\_\_\_

Жилищные и материально-бытовые условия семьи: \_\_\_\_\_

Социальная характеристика семьи: \_\_\_\_\_

Наличие трудной жизненной ситуации: \_\_\_\_\_

С какого года семья состоит на учете, как малоимущая: \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие факт нахождения гражданина в трудной жизненной ситуации

В какой помощи нуждается в настоящий момент: \_\_\_\_\_

Краткий вывод о необходимости оказания единовременного социального пособия: \_\_\_\_\_

Виды социальной помощи, оказанной в текущем году: \_\_\_\_\_

Наименование помощи	Сумма	Дата	Кем оказана

Итого на сумму: \_\_\_\_\_ руб.

Акт материально-бытового обследования составлен:

Должность	подпись	И.О. Фамилия
Должность	подпись	И.О. Фамилия
Должность	подпись	И.О. Фамилия

«    »    20    г.

Заключение о нуждаемости:

Заключение составлено:

Должность	подпись	И.О. Фамилия
«    »	20    г.	

**Положение**  
**о работе комиссии по предоставлению и распределению единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального района**

1. Комиссия по предоставлению и распределению единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального района (далее по тексту - Комиссия), создается с целью адресного использования бюджетных средств и поддержания уровня жизни малоимущих семей, а также малоимущих одиноко проживающих граждан, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, постановлениями и распоряжениями администрации Еткульского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель, который организует ее работу, осуществляет контроль за ведением делопроизводства, несет ответственность за обеспечение условий и качества работы Комиссии.

4. В отсутствие председателя (или по поручению) полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, ведение протокола заседания осуществляет секретарь Комиссии.

5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

6. **Функции Комиссии:**

1) комиссия принимает решение на основании документов граждан, нуждающихся в предоставлении единовременного социального пособия, представленных заявителем и полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, документов, полученных в ходе проверки указанных заявителем сведений, других документов.

2) рассматривает документы на предоставление единовременного социального пособия;

3) принимает решение о предоставлении, либо об отказе в предоставлении гражданину ЕСП в соответствии с Положением.

4) определяет размер ЕСП;

7. Заявление на предоставление ЕСП рассматривается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления. Комиссия вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 календарных дней, уведомив письменно о продлении срока его рассмотрения гражданина (семью), направившего заявление.

Продление срока может быть в следующих случаях:

- отсутствие заявителя по месту жительства и невозможности составления акта обследования материально-бытовых условий;
- при необходимости дополнительной проверки сведений, указанных в акте обследования материально-бытовых условий.

8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии о предоставлении ЕСП, либо об отказе в предоставлении ЕСП сообщается заявителю письменно, с указанием суммы ЕСП, либо причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

10. Заседание Комиссии оформляется протоколом, которое подписывается председателем и секретарем комиссии.

11. Информация о заявителе, полученная членами Комиссии, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам.

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Еткульского  
муниципального района

Состав от 22.08.2022 № 504

**Комиссии по предоставлению и распределению единовременного  
социального пособия гражданам Еткульского муниципального района**

- Ямгурова Г.С. - заместитель главы Еткульского муниципального района, председатель комиссии
- Буров В.А. - начальник Управления социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального района, заместитель председателя комиссии
- Иванчикова В.А. - председатель районного Совета ветеранов войны, труда, пенсионеров Вооруженных сил и правоохранительных органов Еткульского муниципального района (по согласованию)
- Пискунова Н.П. - заведующий отделением срочного социального обслуживания МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Еткульского муниципального района, секретарь комиссии
- Прокопышина М.С. - заведующий отделением помощи семье и детям МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Еткульского муниципального района
- Уварина Л.И. - начальник Управления образования администрации Еткульского муниципального района
- Чуканова Л.А. - директор МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Еткульского муниципального района

**Согласие  
на обработку и передачу персональных данных третьим лицам**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных полностью)  
основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного  
\_\_\_\_\_ документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
даю согласие МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Еткульского муниципального района Челябинской области расположенного по адресу: 456560, ул. Ленина, д.33, с. Еткуль, Еткульского района, Челябинской области (далее «Оператор»), на автоматизированную, а также без средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в пункте 3, на следующих условиях:

1. Согласие даётся мною Оператору в целях получения материальной помощи, передачи данных лицам, указанным в пункте 4, соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящее согласие даётся на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом законодательства Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 5) адрес и дата регистрации;
- 6) фактический адрес места жительства;
- 7) сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 8) телефон;
- 9) сведения о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и основаниях ее назначения;
- 10) сведения о составе семьи;
- 11) сведения о размере заработной платы и других доходов на каждого

члена семьи.

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта следующим лицам:

Единую государственную информационную систему социального обеспечения

(фамилия, имя, отчество физического лица или наименование организации)

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с пунктом 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «персональных данных»).

6. Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

7. Согласие может быть отозвано путём направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить либо обезличить персональные данные Субъекта.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия);